



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “PROGRAMA MUJER DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, COFINANCIADO EN UN 40% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS 2021-2027.

Informe de valoración de criterios evaluables mediante juicios de valor.

Licitadora: DELFO DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN S.L. (B80185838).

Esta Dirección General de la Mujer, de conformidad con lo establecido en la cláusula 1.9.2 en relación a los criterios objetivos de adjudicación del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), procede a la valoración de los criterios evaluables mediante juicios de valor que son los siguientes:

“9.3. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR, hasta24 puntos

*NúmeroDescripción
Ponderación*

*4.....Proyecto técnico. La empresa adjudicataria deberá presentar un Proyecto
Técnico de Ejecución del Servicio.*

Se valorarán los siguientes aspectos del proyecto:

*1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de
prestarse: hasta8
puntos*

*2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de
actuación previstas: hasta8
puntos*

*3º) Coherencia del proyecto: hasta8
puntos*

*Para la valoración del Proyecto Técnico de Ejecución del Servicio se tendrá en cuenta lo
establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato”.*

VALORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO:

1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de prestarse: hasta 8 puntos.

El Proyecto técnico de DELFO se estructura en varios apartados: primero, una Introducción con una aproximación al marco legislativo, normativo e institucional; segundo, objetivos del servicio, tercero, la metodología de intervención; cuarto, una descripción de cada una de las áreas de intervención; quinto, el sistema de seguimiento y evaluación; y sexto, algunas propuestas de valor e innovación técnica en relación al servicio.

En el apartado 1 del Proyecto técnico, comienza con una **introducción** a la igualdad entre mujeres y hombres como justificación de la puesta en marcha de un servicio como es el Programa Mujer, para después hacer una aproximación al marco legislativo, normativo e institucional.



En el apartado 2 del Proyecto técnico relativo a los **objetivos del servicio** (y por tanto del centro de atención del Programa Mujer) plantea dos líneas: línea 1 de atención integral y especializada y línea 2 actuaciones complementarias, con un objetivo estratégico y varios objetivos generales, que recogen el objeto y el alcance del servicio establecidos en los apartados 1 y 2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT).

En el apartado 3 del Proyecto técnico aborda la **metodología de intervención** diferenciando entre a) principios metodológicos y b) enfoques y modelos metodológicos de referencia en la intervención profesional que se trata de principios/ejes que inspiran la actuación del Programa como son la perspectiva integral, multidisciplinar y participativa, el enfoque de derechos humanos, la transversalidad de género o el enfoque centrado en la persona; c) metodología asociada a la intervención, que describe el proceso de atención individual u colectiva para la prestación de los servicios del Programa; d) técnicas y herramientas de intervención social como es la observación participante, las entrevistas, los conversatorios temáticos, las técnicas de gamificación, laboratorios de innovación social; y e) gestión participativa y trabajo en red que se centra en la visión de trabajo en red con todos los agentes implicados en el Programa Mujer.

En el apartado 4 del Proyecto técnico se presentan en dos líneas: línea 1 Atención social y especializada, y línea 2 Actuaciones complementarias. En cuanto a la línea 1, presenta una descripción de los **servicios correspondientes a las seis áreas de intervención** contempladas en el PPT (apartado 2.1): Área de información y acceso al programa, Área de atención social y psicológica, Área jurídica, Área de atención laboral, Área de atención a entidades y empresas, y Área de promoción, sensibilización y formación. Para cada una de las áreas de intervención, se detalla la finalidad de la misma así como una descripción de la intervención en cada caso (se acompaña un diagrama de flujo que permite visualizar el proceso de intervención), que concuerda con los contenidos establecidos en el apartado 2.1 del PPT. Así por ejemplo, en el Área de información y acceso al programa se presentan las diversas acciones de difusión del Programa y la apertura del expediente individual de intervención, o en el Área de promoción, sensibilización y formación se desarrolla detalladamente dentro de cada programa de formación, las acciones formativas que se pondrían en marcha y sus contenidos correspondientes, por ejemplo en el programa de inserción laboral, el Pasaporte digital: ciudadanas del siglo XXI, la Escuela TIC frente a la brecha digital de género.

En cuanto a las **actuaciones complementarias**, se recoge lo indicado en el apartado 2.2 del PPT: captación de usuarias y de entidades y empresas, así como a la coordinación con las entidades locales para que puedan acceder a los servicios prestados desde el programa, y la puesta en marcha del portal web. En los dos primeros casos, se identifican actores y se concretan acciones, desarrollándose así el contenido de lo indicado en el PPT. Y en cuanto al portal web, se describe la estructura del mismo, aportando un diseño gráfico inicial.

En el apartado 7 del Proyecto técnico se describe el **sistema de evaluación y seguimiento** del programa con los objetivos y principios rectores, las áreas de análisis, los actores implicados, las fases a seguir, y una propuesta de indicadores iniciales por cada área de intervención y de las actuaciones complementarias, destacando lo relativo a la medición de la calidad en la prestación del servicio. Asimismo, se detallan los “documentos entregables” que corresponden con los indicados en el PPT.

Finalmente, en el apartado 9 se recogen algunas **propuestas de valor e innovación técnica** que se han abordado a lo largo del Proyecto técnico como es el trabajo en red o la gestión de la calidad.

No se hace mención a las tareas que conllevaría la **cofinanciación por el Fondo Social**



Europeo, en cuanto a visibilización y a extracción de indicadores.

Puntuación: 7 puntos sobre un máximo de 8 puntos.

2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de actuación previstas: hasta 8 puntos.

En el apartado 5.1 del Proyecto técnico, se describe el **equipo técnico** del Programa que se compondría por los 10 profesionales contemplados en el apartado 3.3 del PPT, al que le prestaría apoyo un equipo soporte y un equipo directivo de la empresa en aquellas cuestiones no contempladas para el equipo técnico según el PPT. Asimismo, se describe con detalle las funciones de cada uno de los perfiles indicados en el PPT.

A lo largo del Proyecto técnico no se hace mención a los **recursos materiales**, características del centro físico según lo indicado en el apartado 3.4 del PPT.

No se mencionan **herramientas de gestión y de planificación del Programa** como tal, si bien, sí que se cita el uso de herramientas informáticas como Microsoft forms o Microsoft Excel, o de bases de datos, uso de Canvas o inteligencia artificial (por ejemplo, Sonix, Descript).

Puntuación: 5 puntos sobre un máximo de 8 puntos.

3º) Coherencia del proyecto: hasta 8 puntos.

El Proyecto técnico presenta una coherencia en cuanto a que, por un lado, en cada una de las áreas de intervención se expone la finalidad, contenidos y procesos a seguir de intervención social, y por otro lado, se exponen los recursos humanos que se dedicarían según lo establecido en el PPT, así como la estrategia de actuación y herramientas de coordinación del programa, lo que hace que el proyecto técnico se contemple como una unidad en si misma.

En este último aspecto señalado, en el apartado 5.2 del Proyecto técnico se presenta el protocolo de gestión y coordinación interna, en el que se recogen a) los procesos de gestión administrativa como es el sistema de gestión de agendas compartidas, el sistema de comunicaciones de citas, o la utilización de herramientas informáticas como Microsoft forms o Microsoft Excel con la posibilidad de generar entre otros, informes finales; b) procedimientos de gestión y coordinación técnica, con la finalidad de coordinar las actuaciones de los profesionales y sobre todo persiguiendo la actualización de la información, la homogeneización de la intervención y la minimización de incidencias; se describen a este respecto las actuaciones o pasos a seguir al inicio, durante el desarrollo y al cierre del Programa como es la reunión inicial, el establecimiento de protocolos de actuación, instrumentos de gestión y seguimiento, puesta en común de informes, programación de actuaciones, reuniones semanales, etc.; se incluiría en este sentido la coordinación con la Dirección General de la Mujer; y c) herramientas, instrumentos y soportes de gestión y supervisión del programa, con los expedientes individuales de intervención, las bases de datos, uso de Canvas o inteligencia artificial (por ejemplo, Sonix, Descript).

Puntuación: 8 puntos sobre un máximo de 8 puntos.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Cuadro resumen de puntuación:

Aspectos de valoración:	Puntuación asignada:
1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de prestarse: hasta 8 puntos.	7 puntos
2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de actuación previstas: hasta 8 puntos.	5 puntos
3º) Coherencia del proyecto: hasta 8 puntos.	8 puntos
Puntuación total (hasta 24 puntos):	20 puntos

Madrid, a fecha de firma.

LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER.

Firmado digitalmente por: REYES RIVERA PATRICIA-ISAURA
Fecha: 2025.09.01 09:45